



**Vedtægter for
"Big River Squaredance Club"**

§ 1.

NAVN OG HJEMSTED

Foreningens navn er "Big River Squaredance Club", og foreningens hjemsted er Holstebro Kommune.

§ 2.

FORMÅL

Foreningens formål er bevarelse af og udbredelse af kendskabet til den gamle amerikanske dans "Modern Square Dance", der danses ved indøvelse efter korrekte beskrivelser og under kyndig vejledning.

§ 3.

ØKONOMI

Foreningens kontingent fastsættes af generalforsamlingen. Kontingent skal senest være betalt ved betalingsfristens udløb.

Bestyrelsen har bemyndigelse til at give procentvis afslag i kontingentet. Da der så er mulighed for at tilflyttere ikke skal betale fuldt kontingent for halv undervisning.

Foreningens medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de for foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke foreningen hæfter med dens respektive formue.

Foreningens medlemmer har ingen økonomisk forpligtelse overfor foreningen ud over kontingentforpligtelsen og har heller ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

§ 4.

MEDLEMSSKAB

Som medlemmer kan optages personer, der interesserer sig for Square dance samt respekterer den orden, som bestyrelsen og danselederen fastsætter.

Medlemskabet træder i kraft ved indbetalingen af det fastsatte kontingent.

En enig bestyrelse kan udelukke et medlem, når den finder grund hertil. Det udelukkede medlem kan anke kendelsen på førstkommende generalforsamling.

Et tidligere medlem af foreningen, der atter ønsker sig optaget, skal afvikle en eventuel restance, forinden optagelse kan finde sted.

Der kan optages personer, der – uden at deltage i foreningens danseaktivitet – ønsker at støtte foreningens virke gennem indbetaling af det fastsatte medlemskontingent.

Såfremt et medlems kontingent ikke er indbetalt inden betalingsfristens udløb, slettes vedkommende af medlemslisten.

Udmeldelse af foreningen kan ske skriftligt til kassereren med 1 måneds varsel.

§ 5.

BESTYRELSEN

Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af 5 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen. Bestyrelsen består af en formand, en kasserer og 3 menige medlemmer. Medlemmer kan genvælges.

På lige år er formanden og 1 menig bestyrelsesmedlem på valg. På ulige år er kassereren og 2 menige bestyrelsesmedlemmer på valg.

Suppleanter indtræder kun i bestyrelsen ved et bestyrelsesmedlems fravær, som forventes at vare mere end 1 måned.

I tilfælde af formandens eller kassererens udtrædelse af bestyrelsen før en generalforsamling, konstituerer bestyrelsen sig selv indtil næstkommende generalforsamling.

Valgbar er ethvert aktivt medlem, der er fyldt 16 år, dog skal formand og kasserer være myndige. Valgbarheden betinger dog aktivt medlemskab af foreningen i mindst 1 måned umiddelbart før generalforsamlingens afholdelse. Et aktivt medlem, der grundet helbredsmæssige årsager i en periode, ikke kan deltage som aktiv danser, kan som passiv medlem varetage et bestyrelsesarbejde i klubben.

Bestyrelsen kan efter behov supplere sig med udvalg til varetagelse af særlige opgaver.

Bestyrelsen afholder møde, så ofte den finder det nødvendigt, dog må der ikke gå længere end 6 måneder mellem hvert møde. Formanden indvarsler til møde, hvilket han er forpligtet til når 2 bestyrelsesmedlemmer finder anledning dertil. Et bestyrelsesmøde er beslutningsdygtig når blot formanden eller kassereren og mindst 2 bestyrelsesmedlemmer er tilstede. Ved eventuel afstemning afgøres enhver sag ved flertalsbeslutning. Står stemmerne lige, er formandens stemme gældende.

Bestyrelsen fører en forhandlingsprotokol, hvori indføres tid, sted, og hvad der forhandles om. Hvert enkelt bestyrelsesmedlem har ret til at få sine synspunkter ført til protokollen. Protokollen underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

Eventuelle særlige udvalg, jfr. § 5, udfærdiger referater over deres virksomhed, og disse tilsendes løbende foreningens formand, der er ansvarlig for at disse bliver ført til protokol.

§ 6

TEGNINGSREGEL

Foreningen tegnes af formanden eller af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening.

§ 7.

GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Kun den kan give, forandre og ophæve vedtægter.

Til vedtagelse af vedtægtsændringer kræves skriftlig afstemning samt at mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for ændringen.

Ordinær generalforsamling afholdes inden udgangen af marts måned. Indkaldelse sker skriftligt med mindst 14 dages varsel.

Dagsorden for ordinær generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Formandens beretning
3. Kassereren forelægger det reviderede regnskab og budget
4. Fastsættelse af kontingent
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af
 - A. Formand/Kasserer
 - B. Bestyrelsesmedlemmer
 - C. 2 suppleanter
 - D. 2 revisorer
 - E. Revisorsuppleant
7. Eventuelt

Forslag til optagelse på generalforsamlingens dagsorden, skal fremsættes skriftligt og være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de mødtes antal. Afstemning sker ved almindeligt stemmeflertal. Er der stemmelighed, er forslaget forkastet. Afstemning skal være skriftligt, såfremt blot én af de fremmødte stemmeberettigede forlanger det, dog foretages valg til bestyrelse altid ved skriftlig afstemning.

Alle fremmødte medlemmer over 16 år har stemmeret. Medlemmer under 16 år har stemmeret via forældre/værg. Der kan ikke stemmes pr. brev eller ved hjælp af fuldmagt. Medlemmer der er i restance, har ikke stemmeret.

Ved generalforsamlingen tages referat til foreningens forhandlingsprotokol. Efter generalforsamlingen underskrives protokollen af dirigent og den nye bestyrelse.

§ 8.

EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Indvarsling til ekstraordinær generalforsamling skal finde sted når flertallet i bestyrelsen finder anledning dertil, eller når mindst 1/3 medlemmer indsender skriftlig begæring herom til formanden med motiveret dagsorden. Formanden meddeler dernæst hele bestyrelsen den indkomne begæring, og senest 4 uger efter begæringens modtagelse skal den ekstraordinære generalforsamling være afholdt.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med samme varsel som til den ordinære generalforsamling.

Stemmeafgivelse på ekstraordinær generalforsamling foregår efter samme regler som ved ordinær generalforsamling.

§ 9.

KASSEREREN

Kassereren modtager alle indtægter og udbetaler alle udgifter vedrørende foreningen. Kassereren fører en kasse- og regnskabsbog, der skal forevises på sidste bestyrelsesmøde inden den ordinære generalforsamling. Kassereren forelægger det reviderede regnskab skriftligt på generalforsamlingen.

Kassereren fører fuldstændig medlemsfortegnelse.

De af foreningens midler, der ikke er nødvendige for den daglige almindelige drift, hensættes på konto i pengeinstitut eller på giro.

Kassereren har fuldmagt til foreningens konti.

§ 10.

REGNSKABSÅR

Regnskabsåret er kalenderåret.

Første regnskabsår løber fra stiftelsen til 31/12 1997.

§ 11

REVISION

Til at gennemgå foreningens regnskab inden det fremlægges på generalforsamlingen vælges på ordinær generalforsamling 2 revisorer samt 1 suppleant. Regnskabet skal fremlægges revisorerne senest 14 dage før generalforsamlingen finder sted.

Såfremt revisorerne finder fornøden anledning dertil, har revisorerne ret til at få forelagt regnskabet ved henvendelse til formand og kasserer.

§ 12.

FORENINGENS OPLØSNING

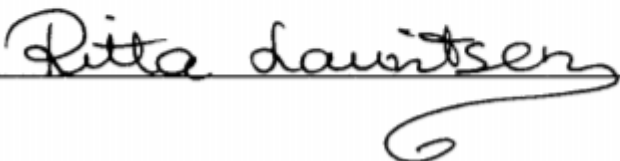
Foreningen kan kun opløses når 2/3 af de fremmødte medlemmer på 2 af hinanden følgende generalforsamlinger, med minimum 30 dages mellemrum, stemmer herfor. På begge indkaldelser skal fremgå, at opløsning vil blive behandlet.

Ved opløsning af foreningen skal aktiverne bortauktioneres og pengene overgå til almenvelgørende formål efter medlemmernes ønske. Dog skal eventuelle udestående afregnes forinden.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 19. juni 1997

Holstebro, den 7/4 1998

Som dirigent:



§ 5 ændret den 26 marts 2014, vedtaget på generalforsamlingen, ved skriftlig afstemning